

Pedagogická porada 26.08.2026

Program

1. Privítanie
2. Určenie zapisovateľa a overovateľa zápisnice
3. Prerokovanie POP, pracovného poriadku
4. Prerokovanie Školského poriadku
5. Prerokovanie Školského vzdelávacieho programu
6. Prerokovanie a odsúhlasenie Ročného plánu práce školy a systému plánovania VVČ
7. Interná pedagogická dokumentácia
8. Oboznámenie sa s legislatívou
9. Prerokovanie plánu profesijného rozvoja
10. Voľba predsedu pedagogickej rady
11. Návrh plánu poradných orgánov riaditeľa školy
12. Pokyny k otvoreniu školského roka
13. Rôzne, diskusia
14. Uznesenia, záver.

K bodu 1. a 2.

Pani riaditeľka na začiatku privítala všetkých prítomných a poverila ako zapisovateľa zápisnice p.uč. Zuzanu Š [REDACTED] a za overovateľa zápisnice p.uč. Katarínu M [REDACTED]

K bodu 3. a 4.

Pani riaditeľka oboznámila zamestnancov s POP, pracovným poriadkom a bol prerokovaný aj Školský poriadok. Pani učiteľky boli poučené o vykonávaní ranného filtra detí. Ak dieťa ochorie počas dňa je potrebné ho izolovať od ostatných detí, kontaktovať zákonného zástupcu a taktiež túto skutočnosť zapísať do Ranného filtra. Takéto dieťa by sa malo pri opätovnom nástupe do MŠ preukázať potvrdením od lekára, nielen bezinfekčnosťou. V MŠ sa nesmú deťom podávať žiadne lieky, výnimkou je iba situácia, ak MŠ s rodičom na odporúčanie lekára vytvorí zmluvu o podávaní liekov. Všetci pedagogickí zamestnanci musia byť dôkladne oboznámení so Školským poriadkom.

K bodu 5.

Všetci pedagogickí zamestnanci boli oboznámení s novým Školským vzdelávacím programom Malí bádatelia. ŠkVP odráža profiláciu materskej školy v oblastiach environmentálnej výchovy a zdravého životného štýlu, sociálnej komunikácie, emocionálnej stability a pracovných návykov. Zohľadňuje vlastné ciele a poslanie výchovy a vzdelávania v MŠ Okružná – rozvíjať dieťa v bezpečnom, priateľskom prostredí, kde sa učí prostredníctvom hry, zážitku, objavovania a komunikácie,

K bodu 6.

Bol prerokovaní a odsúhlasení Ročný plán práce školy a systém plánovania VVČ. Je potrebné zistiť záujem rodičov o otvorenie prevádzky MŠ počas sviatkov 15.9.2026, 17.11.2026, počas jarých a jesenných prázdnin. V čase vianočných a veľkonočných prázdnin bude prevádzka MŠ zatvorená z dôvodu čerpania dovolení zamestnancov. Počas VVČ v MŠ sú využívané týždenné plány VVČ. Každý týždenný plán obsahuje tému týždňa, päť dní v týždni rozdelených do denných činností HČPVD, VA, PV, ZC.

K bodu 7. a 8.

Pani riaditeľka oboznámila pedagogických zamestnancov so správnym vedením internej pedagogickej dokumentácie. Za túto dokumentáciu sú v prvom rade zodpovedné triedne učiteľky jednotlivých tried: Lienky – p. učiteľka Katarína M. [redacted] a Sovičky – p. riaditeľka Veronika Maciková. Pedagogický zamestnanci sa taktiež oboznámili s potrebnou legislatívou.

K bodu 9.

V tomto bode bol prerokovaný Plán profesijného rozvoja. Každá p. učiteľka bola oboznámená s požiadavkami na svoj profesijný rozvoj. Je potrebné, aby absolvovali inovačné a aktualizácie vzdelávania. Počas VVČ by mali využívať inovatívne metódy. Žiadané a preferované inovačné vzdelávania: e-twinning, edupage, kurz plávania, lyžovania, korčuľovania, kurz záhradnej pedagogiky. Pani riaditeľka poukázala aj na propagáciu MŠ na sociálnych sieťach, na webovej stránke, avšak v súlade s dodržiavaním ochrany osobných údajov.

K bodu 10.

V tomto bode prebehla voľba predsedu Pedagogickej rady. Jednohlasne a po dohode bola zvolená p. učiteľka Lenka N. [redacted]

K bodu 11.

Pani riaditeľka oboznámila pedagogických zamestnancov s plánom pedagogických a pracovných porád v tomto školskom roku.

K bodu 12.

V tomto bode boli zamestnanci oboznámení s organizáciou slávnostného začiatku nového školského roka 2026/2027. Prevádzka MŠ začína 1.9.2026 o 7:00. Svätá omša začne o 8:00. Deti prichádzajú buď do MŠ a odchádzajú so zamestnancami MŠ na sv. omšu, alebo prichádzajú priamo do kostola v sprievode rodičov. Po sv. omši prevádzka MŠ pokračuje dopoludnia, deti po obede odchádzajú domov. Od 2.9.2026 prevádzka MŠ pokračuje v bežnom režime a prevádzkovej dobe od 07:00 – 16:00. Výzdobu tried a spoločných priestorov zabezpečujú pani učiteľky, do budúca p. učiteľka Š. [redacted] a p. učiteľka Namešpetrová. [redacted]

K bodu 13.

V tomto bode pani riaditeľka pripomenula, že by bolo vhodné využívať skupinové učenie v triedach, naučiť deti pracovať v skupinách. Ďalej bolo spomenuté, aby sa uskutočňovala spolupráca s rodinou, verejnosťou a miestnou ZŠ v rôznych formách

a podobách. Pani učiteľky sa dohodli na jednotnom vypisovaní triednej knihy a to v polotlačeným písmom. Taktiež sa dohodli na rannom schádzaní a poobednom rozchádzaní zatiaľ v triede Lienky a počas roka môže prísť aj k zmene, podľa toho, v ktorej triede budú deti ostávať dlhšie.

K bodu 14.

Pani riaditeľka poďakovala zúčastneným za účasť. Ďalšia pedagogická porada by sa mala konať 27.10.2026. Boli prijaté nasledujúce uznesenia: zisťovať záujem o prevádzku počas prázdnin a sviatkov, zistiť záujem o prevádzkovanie krúžkov, objednanie, prípadne vytvorenie tlačív na diagnostiku dieťaťa, vyzdobiť interiér MŠ, absolvovať inovačné vzdelávania.

V Okružnej:

Vypracovala: Bc. Zuzana Šl [redacted]

Overila: Mgr. Katarína M [redacted]